**福建省女子监狱**

**网上竞价文件**

**项目编号：FJKZB-6131082024**

**项目名称：干部测评量表建设项目**

**采购人：福建省女子监狱**

**福建省健坤招标有限公司**

**二〇二四年九月**

**第一章 网上竞价邀请**

福建省健坤招标有限公司受福建省女子监狱的委托，现通过网上竞价的方式选择干部测评量表建设项目的成交供应商。现邀请合格的供应商对本项目进行网上竞价。

**1.项目编号：FJKZB-6131082024**

**2.项目名称：干部测评量表建设项目**

**3.网上竞价货物（服务、工程）名称、数量及主要技术规格售后服务要求等详见“第二章 网上竞价内容及要求”。**

**4.报名及竞价时间安排：**

报名开始时间：2024年09月02日 16:00:00

报名截止时间：2024年09月05日 16:30:00

网上竞价开始时间：2024年09月06日 09:30:00

网上竞价截止时间：2024年09月06日 11:30:00

**5.供应商资格要求**

（1）有能力提供本网上竞价文件所述货物、服务和工程的法人、事业单位及其他组织均可能成为合格的供应商；

（2）供应商应提供以下证明材料：

①供应商为企业（或个体工商户）的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

②参加网上竞价活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及无行贿犯罪的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》；

④单位授权书，格式详见本网上竞价文件第五章。

⑤特定资格要求：（若有）。

（3）信用记录查询结果：①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目报名截止时间当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由采购代理机构通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。经查询，供应商参加本项目网上竞价活动（网上竞价开始时间）前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其报名审查不合格。

（4）本项目是否接受联合体竞价：不接受。

注：供应商必须同时满足以上所有的资格要求并提供相应的证明材料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加竞价，并以发证机关核准的变更为准，否则报名审核不合格。所有资格证明文件复印件应是清晰的、有效的、完整的，并加盖供应商公章。

**6.网上竞价文件售价**

网上竞价文件售价0元，在报名期限内，各潜在供应商可直接从采购公告附件中获取网上竞价文件。

**7.网上竞价保证金：**

本项目网上竞价保证金为1670元人民币，网上竞价保证金须以对公转账、支票、汇票等非现金形式提交且应在报名截止时间前到达指定账户，否则报名审核不合格。采购代理机构将以网上竞价保证金收款银行提供的保证金到帐时间为依据进行确认。

网上竞价保证金缴交指定账户：

开 户 名：福建省健坤招标有限公司

开 户 行：工行福州自贸区分行营业部

账 号：1402026119601231007

8.响应文件有效期：首次响应文件提交截止时间起90个日历日。

9.代理服务费：按成交金额的差额定率累进法计算后，成交供应商收取。成交供应商应在领取成交通知书的同时以现金、转账、电汇付款方式一次性向代理机构缴纳采购代理服务费。服务费比率1％。服务费汇入账户： 开户名：福建省健坤招标有限公司 开户行：中国银行股份有限公司福州东门支行 账 号：407870398762 财务联系人：陈小姐0591-87316927 传真：0591-87316927。

10.联系方式

采购人：福建省女子监狱

地 址：福州市闽侯县南屿镇新南大道156号

联系人及电话：池警官、0591-23506057

采购代理机构：福建省健坤招标有限公司

地 址：福州市鼓楼区五四路158号环球广场A区37层

邮 编：350001

电 话：0591-87318812

项目负责人：欧文浩、田雪丽、蔡海敏

公司网址：http://www.jiankunzx.com/

电子邮箱：[jkzb@jiankunzx.com](mailto:fjthzb@163.com)

11.有关本项目的相关信息（包括网上竞价文件若有修改补充），福建省健坤招标有限公司将通过以下媒介发布通知，请潜在供应商随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

## 中国政府采购网，网址：www.ccgp.gov.cn；

福建省健坤招标有限公司（http://www.jiankunzx.com/）

1. **网上竞价须知**

**一、合格的供应商**

1.供应商资格要求详见本文件第一章。

2.一个供应商只能提交一个响应文件。存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包项下的网上竞价活动。

3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：/。**

4.若供应商在本项目以往的网上竞价活动中存在放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外），则不能再参与本项目及其后续的采购活动（包括但不限于本项目及其重新开展的采购活动）。须提供承诺函，格式详见第五章。

5.如本项目设定最高单价限价，则供应商须在最高单价限价范围内进行网上竞价，成交后，须提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。须提供承诺函，格式详见第五章。

**二、报名须知**

1.供应商应在网上竞价平台（网址：<http://121.42.9.114:8083/>）上进行注册、报名（上传响应文件）、网上竞价等相关操作，具体操作指南详见网上竞价平台（网址：https://www.jiankunzx.com/yewuliucheng/1608.html）**。**若实际网上竞价平台操作与操作指南描述不一致的，按实际网上竞价平台系统要求的进行操作，若因供应商操作不当导致审核不合格或报价无效的，由其自行承担相应后果。

2.供应商须按本文件第五章“第一部分 资格及技术商务部分”格式制作报名审核文件，并在规定的报名截止时间前将经供应商单位负责人或授权代表签名并逐页加盖公章（或骑缝章）后的响应文件扫描件（PDF格式）上传至网上竞价平台，否则报名审核不合格。在报名截止时间前，供应商可对提交的响应文件进行修改，并以网上竞价平台记录的最后一次提交的响应文件为准。代理机构在报名截止时间后、网上竞价开始时间前将对所有已上传的响应文件进行审查。供应商可在网上竞价开始时间前通过平台查询其是否通过审核，如未通过审核，可获悉未通过的具体原因。

3.供应商提交的响应文件符合网上竞价文件要求的（即不存在网上竞价文件中规定的无效响应情形的）方可在网上竞价时间内参与竞价。若供应商的响应文件存在网上竞价文件中规定无效响应情形的，则报名审核不合格，该供应商将失去竞价资格。网上竞价文件及供应商提交的电子响应文件均具有法律效力。**若合格供应商数量不足三家的（除“首次采用网上竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮网上竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行网上竞价采购”情形外），**本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新开展网上竞价活动、采用其他方式采购等）。

4.有下列情形之一的，**报名审核不合格，视为无效响应：**

（1）不符合本文件第一章“供应商资格要求”的；

（2）不符合本文件第二章“合格的供应商”要求的；

（3）违反网上竞价文件中载明“无效响应”条款的规定。

**三、网上竞价规则**

1.网上竞价的报价时限为网上竞价开始时间起至网上竞价截止时间止，在此期间内，报名审核通过的供应商可通过网上竞价平台参与网上竞价（不限报价次数，在规定时间内提交报价均可）。**至网上竞价截止时间止，若提交报价的供应商数量不足三家的（除“首次采用网上竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮网上竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行网上竞价采购”情形外），本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新采购、采用其他方式采购等）。**

2.供应商首次提交的报价总价须低于本项目总价最高限价的3%以上（不含3%），否则视为无效报价。在网上竞价时间内、同一供应商有多次报价的情况下，则该供应商的每一次报价金额必须小于自己上一次的报价金额，同时以该供应商提交的最后一次报价作为其最终有效报价。

3.供应商请认真阅读本网上竞价文件和网上竞价公告{包括更正公告(如有的话)和有关附件}的所有条款内容，一经提交系统报价，即视为已知悉并同意本次网上竞价规定的所有条款内容并自行承担因对网上竞价文件理解不正确或误解而产生的相应后果，同时不得在提交报价后以任何理由对网上竞价文件提出质疑，在成交后须按网上竞价文件要求和其响应文件承诺执行，否则视为虚假响应。采购人将追究其责任，如保证金不予退还或履约保证金不予退还，对于采购人产生的损失还应予以赔偿，采购人有权禁止该公司参与采购人单位的其他项目竞价等。

4.竞价数据以代理机构网上竞价系统记录为准，一切因网络通信（包括但不限于计算机及其操作系统的使用，IE浏览器升级，输入法安装调试，控件插件的安装，杀毒软件、木马病毒的排查、网络带宽的延迟及掉线，断网等）造成的网上竞价数据错误或缺失均与采购人和代理机构无关，请各供应商合理安排上传报价文件的时间，以免造成不必要的损失。

**四、最终有效报价确认方法**

1.供应商在完全满足网上竞价文件要求且报价有效的前提下，最终有效报价最低者为成交候选人，若最低的最终有效报价相同的，则在网上竞价平台上提交该最终有效报价时间较早的供应商成为成交候选人。若出现前述结果均相同的，则采取随机抽取方式确定。

2.供应商应遵守采购相关法规，若供应商违反规定，将按有关规定处理。

3.供应商同意按照网上竞价文件要求提供与其竞价有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低报价。供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，采购人有权要求供应商提供合理说明原因或相关证明材料，并组织专家对供应商的报价进行论证，若供应商的报价有可能影响商品（服务）质量或不能诚信履约的，但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的，供应商的报价将按照无效报价处理。

**五、网上竞价结果确认**

1.采购代理机构应在网上竞价结果产生后两个工作日内将网上竞价结果确认书送采购人确认；

2.采购人在接到网上竞价结果确认书后五个工作日内确认网上竞价结果；

3.网上竞价结果确认后两个工作日内采购代理机构发布结果公告（公告期限为公告发布之日起1个工作日），结果公告发布的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

**4.成交公告发布后成交供应商须提供与网上竞价平台中电子响应文件内容相同的纸质响应文件1套正本、2套副本，副本可以是正本的完整复印件。纸质响应文件应包含“第一部分 资格及技术商务部分”和“第二部分 报价部分”，纸质响应文件须逐页加盖公章（或骑缝章）且装订成册。**

**六、签订合同**

1.成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30天内与采购人签订合同，合同不得对网上竞价文件确定的事项和成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

3.合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物、服务或工程，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

4.若成交供应商的响应文件描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在报名审核中未能发现的，则将以响应文件描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

5.除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的采购人有权将其列入景弘集团有限公司、福建省监狱管理局及其下属单位自行采购项目黑名单。

**七、如果供应商发生以下任何一种情况时，其网上竞价保证金将被不予退还：**

（1）除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的；

（2）成交供应商自动放弃成交资格的；

（3）供应商假借以他人名义参加竞价或者弄虚作假，骗取成交；

（4）国家法律法规以及网上竞价文件中规定的其他竞价保证金不予退还的情形。

**第三章 网上竞价内容及要求**

**一、项目概述**

1.采购标的一览表

金额单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **品目号** | **服务名称** | **数量** | **总价最高限价** |
| 1 | 1-1 | 干部测评量表建设 | 1项 | 167000.00 |
| 合计(大写)：人民币壹拾陆万柒仟元整 | | | ¥167000.00 | |

## 2.本项目合同包成交候选人数量：1名。

## 3.本项目为干部测评量表建设项目。要求供应商根据本网上竞价文件提出的技术要求对所需技术服务等进行报价。

4.供应商应严格遵照本网上竞价文件中所涉及的技术要求和规范，供应商可以比本网上竞价文件技术要求更高的服务参加报价，并列出详细技术参数偏离表。本项目不允许负偏离。

5.供应商应以包括有关本项目的所有费用进行报价，应包括但不限于项目执行所须的所有费用。本项目所发生的一切费用均包含在报价中，如有遗漏，由供应商自行补充，一旦成交视为供应商认同遗漏部分并免费提供。采购人不再进行任何增补。合同金额为成交报价金额。

**二、技术和服务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理。）**

**（一）项目要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品属性** | **功能模块** | **相关功能** | **功能描述** |
| 1 | 测评量表开发 | 第  一  阶  段：前期调研、岗位胜任模型、量表初稿 | 量身定制 | 在新时代背景下，干部能力要求显著提升，聚焦于“8个本领”与“7项能力”，强调信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的新时代好干部标准。供应商应融合国内外人才测评选拔相关前沿研究技术，结合监狱系统实际，量身设计一套科学的、系统的干部测评量表，助力监狱培养选用具备良好道德法律素养和高胜任力、领导能力、创新能力等特质的优秀年轻干部，为监狱事业持续高质量发展提供坚实的人才支撑。 |
| 2 | 测评指标 | 量表设计需深度对接《党政领导干部考核工作条例》，并紧密结合新时代干部选拔标准，融汇心理学与人力资源管理理论，精准捕捉监狱干警人才特性与要求。量表内容须紧密贴合福建省女子监狱工作特质，全面考量工作环境、任务性质及挑战，明确测评指标，全方位评估人员在能力素质（执行、学习创新、沟通协调、领导力、抗压能力等）、道德品质（政治素养、廉洁自律、责任心、诚信等）、知识技能（专业技能、知识与素养等）及工作业绩（年度目标达成情况）等多维度的表现，以期精准选拔与培养符合新时代要求的高素质监狱干警人才。 |
| 3 | 量表题目 | 供应商在量表编订过程中需要根据采购人需求，编写不少于300题以上的条目池供于筛选，编写条目的用语应该简洁、易懂、避免使用专业术语，措辞中立，这些题目将以情景化的形式予以呈现，以促使量表更具直观性且易于理解。最终出具的量表初稿控制成人填写时间小于30min。 |
| 4 | 第二阶段：线上试测、调整优化、信效度报告、试测报告 | 量表试测及优化 | 以线上的形式进行试测，并根据试测结果进行优化。 |
| 5 | 信效度 | 1. 信度评估 内部一致性优化：确保量表在监狱工作环境下的Cronbach's α系数不低于0.8，反映高度一致的评价标准。 长期稳定性验证：验证在不同工作周期（如年度）内的重测信度，维持在0.6以上。 B.效度验证 内容效度与实践相关性：与监狱管理团队讨论验证，确保每项指标与实际工作表现相关联。 结构效度与岗位匹配:因子分析需反映监狱工作各核心职能领域，确保量表结构符合岗位需求。 预测效度评估:与历史绩效数据关联分析，验证量表预测未来工作表现的能力，r值显著且具有实用性。   C.提交信效度报告 |
| 6 | 项目分析 | 检查各条目的难度和区分度，删除低难度或低区分度的条目，一般要求条目在不同水平的被试间有显著差异。 |
| 7 | 文化与制度适应性 | 量表要尊重并融入监狱特有的组织文化和管理制度，确保量表设计和应用过程符合监狱管理的规定。 |
| 8 | 问卷设计与监狱环境适应 | 问卷设计需考虑监狱环境的安全性，避免引发不良情绪或安全隐患。确保问卷易于监狱管理部门实施，减少执行难度和时间成本。 |
| 9 | 用户友好性 | 语言简洁明了，避免专业术语，确保目标人群易于理解。量表长度适中，过长可能导致回应率下降和疲劳效应。 |
| 10 | 伦理与隐私保护 | 严格遵守隐私伦理，提交详细的数据处理与隐私保护方案，确保所有参与测评人员的信息安全。 |
| 11 | 定制测评报告模板 | 设计量表结果的图文报告模板为固定格式，其中包含但不限于总评分、各维度得分、优势与有待改进的领域等。报告应清晰明了，通过雷达图等图表、关键指标突出展示评估结果。 |
| 12 | 提交试测报告 | 提交个人和团队版的试测报告。 |
| 13 | 第三阶段：量表推广与测评应用、提交设计文档、操作手册、项目总结报告 | 量表推广与测评应用 | A.制定推广计划：制定详细的推广计划，包括推广的范围、时间安排和推广方式等，将优化后的测评工具推广应用到实际干部选拔工作中。 B. 操作培训：编写《量表使用说明手册》，并对使用测评工具的相关人员进行培训，使其知晓测评工具的使用方法、评估标准以及注意事项。服务期内，构建反馈机制，定期评估量表的有效性，持续进行优化更新。 C.培训相关人员：对使用测评工具的相关人员进行培训，使他们了解测评工具的使用方法、评估标准和注意事项。 D.实施推广应用：在实际干部选拔中应用测评工具，收集应用效果的反馈意见。 |
| 14 | 交付材料 | 1. 量表设计文档： （1）量表框架与理论基础：阐述量表的设计理念、理论依据及其与目标群体特征的关联。 （2）题目清单与详细描述：包含所有题目的完整列表，每个题目后附有设计目的和预期评估维度的解释。 （3）计分规则与权重分配：明确说明如何对每个题目的回答进行评分，以及不同维度之间的权重比例。 2.量表使用与操作手册： （1）用户指南：指导用户如何正确填写量表，包括填答流程、注意事项及常见问题解答。 （2）评分与解读指南：详细介绍评分流程，如何解读分数含义，以及如何根据结果进行后续行动的建议。 （3）数据录入与分析指南：提供数据处理流程，包括数据录入模板、统计分析方法及报告生成步骤。 **3.**项目总结报告：   （1）项目回顾与成果概述：总结项目历程，包括目标达成情况、关键里程碑及遇到的主要挑战。 （2）未来展望与建议：基于项目经验，提出对未来量表应用、维护与升级的建议，以及可能的研究方向。 |
| 15 | 售后服务 | 咨询服务 | 设立专门的售后服务热线和邮箱，确保用户在使用量表过程中遇到的问题能够及时得到解答。 服务团队将在工作时间内提供即时响应，非工作时间的咨询将在 24 小时内回复。 |
| 16 | 数据支持 | 协助用户对历史数据进行整理和分析，为决策提供数据支持。 |
| 17 | 线上化支持 | 后期配合将量表进行线上化开发，提供技术支持答疑。 |
| 18 | 培训与再教育 | 组织线上或线下的培训课程，帮助用户深入理解量表的使用方法和结果解读。 |
| 19 | 问题解决与优化 | 服务期内对于用户反馈的量表使用中的问题，迅速组织专业团队进行分析和解决。 根据问题解决的情况，及时对量表进行优化和改进，确保其持续满足用户需求。 |
| 20 | 定期回访 | 每个季度对用户进行一次回访，了解量表的使用情况和用户满意度。 收集用户的意见和建议，作为进一步完善售后服务和量表质量的依据。 |
| 21 | 后续优化修订 | 用户在后续的工作中，若产生新的需求，需要针对量表的测评维度进行增添、删减或修订，那么将依据具体的需求来评估工作量，并给出相应的报价。原则上，此报价不应高于量表首次开发时的费用。 |

1. **其他要求**
2. **供应商须在响应文件中提供2份由供应商自身已完成的测评类项目业绩合同复印件，未提供的按无效响应处理。**
3. **供应商须在响应文件中提供对本项目建设需求的理解和初步建设方案，未提供的按无效响应处理。**
4. **项目负责人具备10年及以上人才测评相关工作经验、人力资源管理师二级及以上证书、心理咨询师二级及以上证书，硕士及以上学历。（供应商须在响应文件中提供为该人员缴纳的响应文件递交截止时间前六个月(不含响应文件递交截止之日当月)中任意一个月在供应商单位缴纳社保养老保险的证明材料、证书复印件、学历证书复印件、个人履历及人才测评项目10年及以上经验承诺书，未提供或提供不齐全的按无效响应处理。）**
5. **项目经理承诺负责本项目的管理工作，与采购人负责本项目的相关人员经常保持沟通，负责项目计划的制定、进度控制、服务力量调配等工作并按时交付。项目经理须具备5年及以上人才测评相关经验、人力资源管理师二级及以上证书、心理咨询师二级及以上证书，硕士及以上学历。（供应商须在响应文件中提供承诺函（格式自拟）、证书复印件、学历证书复印件、个人履历及人才测评项目5年及以上经验承诺书，未提供或提供不齐全的按无效响应处理。）**

5.项目负责人、项目经理等供应商所有工作人员上岗前均需经采购人审核后方可上岗，审核未通过的人员，供应商需无条件更换不符合采购人要求的人员；供应商所派工作人员必须固定，如有调换必须提前7天报备，但所有人员均应具备相关从业证件及资格，并需经采购人审核确认后方可调换。

**三、商务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理。）**

**1.交付地点：福建省福州市闽侯县南屿镇新南大道156号。**

**2.服务期限：合同签订之日起90个工作日内完成。**

**3.交付条件：验收合格。**

**4.履约保证金：**

**履约保证金百分比：5%。说明：成交供应商在签订合同前，以转账、支票、银行无条件支付保函等非现金方式向采购人缴纳合同总金额 5 %履约保证金（若本项目成交供应商为大、中型企业的，履约保证金收取比例为合同总总价的5%；为小、微型企业的，履约保证金收取比例为合同总价的4%；供应商若为小、微型企业，须在响应文件中提供小、微企业证明材料，否则视为大、中型企业。）。履约保证金在成交供应商履行完合同约定的全部事项（包含售后运维期）且双方无未了事项的前提下，采购人在收到成交供应商提交书面申请等材料后30日内无息退还。**

1. **支付方式：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 支付条件 |
| 1 | 第一阶段：前期调研、岗位胜任模型、量表初稿 | 成交供应商按要求完成第一阶段服务内容，经采购人确认，采购人收到成交供应商提供的增值税普通发票之日起10个工作日内支付合同金额的20%； |
| 2 | 第二阶段：线上试测、调整优化、信效度报告、试测报告 | 成交供应商按要求完成第二阶段服务内容，经采购人确认，成交供应商按要求完成第二阶段服务内容，采购人收到成交供应商提供的增值税普通发票之日起10个工作日内支付合同金额的30%； |
| 3 | 第三阶段：量表推广与测评应用、提交设计文档、操作手册、项目总结报告 | 成交供应商按要求完成第三阶段服务内容，经采购人确认，采购人收到成交供应商提供的增值税普通发票之日起10个工作日内支付合同金额的50%。 |

**6.售后要求**

（1）自项目验收合格之日起**成交人**提供 3 年售后运维期。

（2）在运维期内，成交供应商提供全面的售后服务，保障本项目的可用性和可持续运行要求，服务级别为每周7天、每天24小时。

（3）在运维期内，成交供应商为采购人提供操作指导与培训服务，并及时更新用户操作手册。

（4）现场响应：对采购人的服务请求，成交供应商必须在接到报告后12小时内到达指定现场。

（5）故障修复：从采购人通过故障申告电话向成交供应商申告故障起，故障修复时间不超过24小时。

**7.违约责任**

7.1解除合同违约责任

签订合同后因成交供应商任何违约行为导致本合同无法正常继续履行或提前终止，采购人有权解除合同不予退还履约保证金，并不予支付剩余合同款。

7.2进入监管区有关违约责任

成交供应商进入采购人监管区的工作人员必须遵守采购人的工作制度和监管安全规定，服从采购人人员的指挥，不得传递信息、现金、手机、毒品、枪支、刀具等违禁品、违规品，若有发现经核查属实的，成交供应商须马上更换工作人员，并向采购人支付5000元的违约金，违约金采购人有权直接从服务费用中扣除。发生二次（含）以上或造成严重后果的，采购人有权解除合同不予退还履约保证金，并不予支付剩余合同款，成交供应商还应承担相关的法律责任。

7.3分包转包违约责任

成交供应商不得将本项目进行分包或转包，如发现经查实，采购人有权解除合同不予退还履约保证金，并不予支付剩余合同款。

7.4服务不到位相关违约责任

(1)成交供应商需在与采购人约定的时间内提供服务。每逾期1天，成交供应商需支付500元违约金，以此类推；逾期达到7天，采购人有权解除合同不予退还履约保证金，并不予支付剩余合同款。

(2)成交供应商未能按照采购人本项目服务所要求的人员配置的，或者更换人员未能按要求向采购人提前报备，或者所更换的人员未能达到竞价文件资质要求的，每发现一次扣除违约金1000元。若因成交供应商原因更换不符合资质要求的工作人员超过3次（含）的, 采购人有权单方面终止合同并不予退还履约保证金。。

⑶成交供应商应教育员工注意安全，成交供应商的雇员在履行职务过程中发生人员伤亡的，责任由成交供应商承担，采购人不承担任何责任。若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权解除合同不予退还履约保证金，并不予支付剩余合同款，给采购人造成的损失，成交供应商还应承担赔偿责任。

⑷由于成交供应商工作人员过失或不严格按照本项目技术要求或国家有关安全标准的规定进行服务的，所造成的损失由成交供应商负责，履约保证金不予退还且成交供应商须承担由此造成的所有经济损失。

⑸成交供应商提交的项目成果须经过结项确认验收，如提交的项目成果不符合本项目需求，则成交供应商须根据采购人要求的内容及时间进行相应修改。成交供应商未能在要求时间内修改完成验收的，参照7.4（1）违约责任追究成交供应商违约责任。经成交供应商修改后仍未达到要求的，采购人有权解除本协议，并要求成交供应商返还采购人已支付服务费用的30%作为违约金。

(6)政策调整导致合同解除的情况:

在合同履行期间，若遇政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同违反相关政策文件要求的，采购人须提前10日通知供应商终止合同，因此造成的合同解除采购人不承担违约责任。

除有特别约定外,如采购人发现供应商提供的服务不符合合同约定内容或具体实施的方案等与响应文件不一致的，每发现一次，扣除1000元的违约金，违约超过3次（含）的或造成严重后果的，采购人有权单方解除合同并不予退还供应商的履约保证金。采购人有权从应付服务费中直接扣除违约金。

(7)若成交供应商出现以上违约情况，则采购人有权从应付的费用中直接扣除违约金。

**8.诉讼相关费用承担：**

若因成交供应商未履行合同项下义务导致采购人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由成交供应商承担赔偿责任。

**9.不可抗力：**

（1）因不可抗力造成无法依约履行合同义务的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

（2）本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

**10.专利权及知识产权：**

成交供应商须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，成交供应商须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，成交供应商应赔偿该损失。

**11.保密条款：**

（1）成交供应商应当对合同的内容、因履行合同或在合同期间知悉的或收到的采购人的财务、技术、产品信息、民警资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向合同以外的任何第三方披露，所有解决方案和采集汇总后的数据严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机上存储、处理，签订并严格执行《单位保密协议》；成交供应商进入采购人工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务，自愿接受保密审查，不违规记录、存储、复制采购人任何信息，不违规留存采购方任何资料。

（2）成交供应商违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，成交供应商应当依法承担赔偿责任。

（3）本条款不因合同届满或解除而失效。

**12.廉政条款**

供应商及其工作人员不得有以任何形式行贿采购人工作人员的行为，若发现并被核查属实的，采购人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，供应商及其工作人员还要承担相应的法律责任；采购人及其工作人员不得索要或接受供应商的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

**13.合同纠纷处理方式**

（1）采购人及成交供应商双方必须认真履行合同条款。因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

（2）合同补充和修改：本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

**第四章 合同**

**（参考文本）**

合同号：

甲方(采购人)： 签订地点：

乙方（成交供应商）： 签订日期： 年 月 日

根据甲方委托(采购代理机构)对进行网上竞价（项目编号：）的竞价结果，乙方为成交供应商，现依照网上竞价文件、成交供应商响应文件及相关文件的内容，双方达成如下协议：

**1、合同标的和合同价格**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 服务名称 | 数量（单位） | 单价（元） | 合同金额（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**2、交货地点及交货时间**

**2.1交货地点：**

**2.2服务期限：**

**3、交货方式：**

**4、项目联系人：**

**5、履约保证金：**

**6、结算与付款方式：**

**7、技术和服务要求（按照竞价文件、乙方响应文件的规定或约定进行）具体如下：**

**8、验收要求：（按照竞价文件、乙方响应文件的规定或约定进行）**

**9、违约责任：（按照竞价文件、乙方响应文件的规定或约定进行）**

**10、专利权及知识产权（按照竞价文件、乙方响应文件的规定或约定进行）**

乙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

**11、其他约定：**（按照实际情况编制填写。竞价文件第二章已有规定的，双方均不得变更或调整；竞价文件第二章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）

**12、合同解除条件**

12.1乙方出现以下情形之一的，甲方有权单方解除合同，并没收乙方履约保证金。有下列第三种情形的，甲方同时还有权拒绝支付货款，要求乙方赔偿损失并承担相关费用，涉嫌犯罪的，交由司法部门处理。

12.1.1乙方出现“违约责任”中甲方有权单方面终止合同的情况。

12.1.2乙方转让、转包、分包的。

12.1.3乙方非因不可抗力停止服务，向甲方说明理由甲方不予采信的。

**13、不可抗力**

（1）因不可抗力造成无法依约履行合同义务的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

（2）本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

**14、合同纠纷处理方式**

因本项目合同或与本项目合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**15、保密要求**

（1）乙方应当对合同的内容、因履行合同或在合同期间知悉的或收到的甲方的财务、技术、产品信息、民警资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向合同以外的任何第三方披露，所有解决方案和采集汇总后的数据严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机上存储、处理，签订并严格执行《单位保密承诺书》；乙方进入甲方工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务，自愿接受保密审查，不违规记录、存储、复制甲方任何信息，不违规留存采购方任何资料。

（2）乙方违反本条约定泄露甲方的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成甲方损失的，乙方应当依法承担赔偿责任。

（3）本条款不因合同届满或解除而失效。

**16、廉政条款**

供应商及其工作人员不得有以任何形式行贿甲方工作人员的行为，若发现并被核查属实的，甲方有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，供应商及其工作人员还要承担相应的法律责任；甲方及其工作人员不得索要或接受供应商的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

合同一式四份，经双方法定代表人或委托代理人签章并加盖公章后生效。甲方执三份，乙方一份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲 方： 乙 方：

单位地址： 单位地址：

单位负责人： 单位负责人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

**第五章 响应文件格式**

响应文件编制说明

1.编制要求：供应商应详细阅读网上网上竞价文件内容，在编制响应文件时，要按响应文件格式进行编制，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、合法、有效、准确、完整，否则造成不利后果由供应商承担法律责任。

2.格式要求：响应文件应由单位负责人或授权代表签名并每页加盖公章或骑缝章。

响应文件

**（第一部分 资格及技术商务部分）**

**项目编号：**

**所投合同包号：**

**项目名称：**

**供应商名称 ：**

**地址：**

**目 录**

1、网上竞价承诺书

2、有效营业执照复印件等证明文件

3、单位授权书

4、网上竞价文件要求的其他资格和技术商务材料

**1、网上竞价承诺书**

致：（采购人或采购代理机构）

根据          项目（项目编号：         ）网上竞价文件要求，我公司郑重承诺：

一、保证依据本网上竞价文件要求和我公司响应文件的承诺，及时与采购人签订合同，按响应文件承诺的价格及时向采购人提供符合竞价文件、响应文件和合同的产品和服务。

二、本项目网上竞价文件、我公司提交的响应文件包括对售后服务的承诺对我公司具有同等约束力。

三、我公司确认响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

四、我公司在参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录。

五、我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

六、我公司承诺不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同包项下的网上竞价活动”的情形。

七、我公司承诺不存在“在本项目以往的网上竞价活动中放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外）”。

八、我公司承诺网上竞价过程中，将按本项目网上竞价文件要求在最高限价总价以及最高单价限价（若有）内进行报价，成交后，提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。

九、我公司已理解且完全响应本项目网上竞价文件的各项要求。

十、以       方式提供的金额为人民币        元的保证金，已到指定账户。

十一、我方获得成交资格后若无法按约定条款履行义务，采购人有权取消我方成交资格，我方完全接受按有关法规对我方的处罚。

十二、我方同意提供网上竞价文件要求的一切数据或资料。完全理解贵方不一定要接受收到的任何竞价。

供应商（全称并加盖供应商公章）：

供应商法定代表人(或供应商代表)签字：

日期：     年    月   日

**2、有效营业执照复印件等证明文件**

按网上竞价文件第一章要求提供

**3、单位授权书**

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（编号：         ）的网上竞价，全权代表我方处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：报名、报价、递交与竞价有关的材料、签约等。供应商代表在网上竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：       身份证号：        手机：

供应商代表：       身份证号：       手机：

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

注：1、法定代表人（单位负责人）身份证复印件、被授权人身份证复印件须加盖单位公章。

2、企业、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。以非法人身份参加报价的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

**4.特定资格要求（若有）**

**按网上竞价文件第一章要求提供**

**5.供应商需提供的其他材料**

（1）标的说明一览表

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 服务名称 | 服务期限 | 规格 | 来源地 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“服务名称”及“服务期限”应与第三章《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“服务名称”及“服务期限”）保持一致。

1.2“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

1. 网上竞价内容及要求偏离表

供应商名称：（全称加盖单位公章） 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 网上竞价内容及要求 | 响应文件响应承诺 | 是否偏离及说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**

1. **如果供应商在响应文件中没有以书面方式对网上竞价文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本网上竞价文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（3）网上竞价保证金凭证复印件**

**凭证复印件在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（4）网上竞价文件第三章要求的其他证明材料（若有）**

**在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（5）供应商认为应提交的其他材料（若有）**

**在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

响应文件

**（第二部分 报价部分）**

**项目编号：**

**所投合同包号：**

**项目名称：**

**供应商名称 ：**

**地址：**

### **1、报价一览表**

## 项目编号：

## 项目名称:

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 采购标的 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：

### **2、服务分项报价表（若有）**

## 项目编号：

## 项目名称:

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 服务名称 | 数量 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合同包总价： | | | | | |

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：